|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sözleşme No/Sözleşme Tarihi** |  | | |
| **Kuruluş Adı** |  | | |
| **Kuruluş Yetkilisi** |  | | |
| **Yönetim Temsilcisi** |  | | |
| **Kuruluş Adresi** |  | | |
| **Telefon** |  | **Faks** |  |
| **Web** |  | **E-Mail** |  |
| **Vergi Dairesi** |  | **Vergi No** |  |
| **Kuruluş Çalışan Sayısı** |  | **Taşeron Çalışan Sayısı** |  |
| **Şube Sayısı** |  | **Tetkike Dâhil Olan Şube Sayısı** |  |
| **Kuruluşun Belgelendirme Kapsamındaki Diğer Adresleri (Üretim)** | | | |
| - | | | |
| **-** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ürün Bilgileri** | | |
| **Uygulanabilir Standart(lar)** | **Ürün Adı/Tipi** | **Model Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **SÖZLEŞMENİN KAPSAMI ve AMACI**

Bu sözleşme, yukarıda adı geçen müşteri (Müşteri olarak anılacaktır) ile EuroGap Uluslararası Standart Sertifikasyon Enstitüsü Limited Şirketi (EUROGAP olarak anılacaktır.) arasında, sözleşme kapsamında belirtilen ürünlerin belgelendirilmesine ilişkin esasları kapsar. Bu sözleşme, müşterinin belgelendirme talebine dair ürünleri ve üretim yerlerini kapsar.

Bu sözleşme, belgelendirilecek müşteri ile EUROGAP’ ın hak ve yükümlülüklerini belirlemeyi amaçlar.

1. **MÜŞTERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
   1. Bu sözleşmenin onaylanmasının ardından, Müşteri, belgelendirmenin gerçekleştirilebilmesi için EUROGAP tarafından talep edilen tüm teknik ve idari bilgileri tamamlamakla yükümlüdür. EUROGAP, ancak belgelendirme faaliyetlerine başlanabilmesi için gerekli tüm bilgilerin tamamlanmasının ardından değerlendirme sürecine başlayacaktır.
   2. Müşteri, sözleşmeyi imzaladığı tarihten itibaren sözleşmede tanımlanan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Yükümlülükleri yerine getirmemesi ve sözleşme şartlarına uymaması durumunda sözleşme EUROGAP tarafından tek taraflı olarak fesh edilecek, sözleşme şartlarının ihlali müşterinin belgelendirilmesinden sonra meydana gelmiş ise kuruluşun belgesi iptal edilecek ve belgelendirme süresinin tamamı kadar ücreti müşteriden tahsil edilecektir.
   3. Müşteri**,** belgelendirildiği kapsamda, EUROGAP’ ın ve belgelendirildiği teknik şartnamenin şartlarına uygun olarak üretimini sürdürmeli, ürün uygunluğunu sağlamalı ve bunların gösterilebilmesi için uygun bulunan kalite sisteminin sürdürmelidir.
   4. Müşteri, EUROGAP’ ın değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli görülen (bunlarla sınırlı olmamak üzere üretim yerinde denetimlerin gerçekleştirilmesine izin verme, anahtar personelin denetimlere katılımını sağlama, üretim yerinin test imkanlarına ve kalite kayıtlarına erişimi sağlama, müşteri taşeronlarının aynı şekilde denetlenebilmesi için gerekli izinleri sağlama vb.) imkanları sağlamakla yükümlüdür.
   5. Müşteri, EUROGAP tarafından talep edilen bilgileri doğru, eksiksiz ve zamanında sağlamakla yükümlüdür.
   6. Müşteri, belge şartlarını etkileyebilecek her türlü değişikliği (kuruluşun tüzel kişiliğinin, organizasyonel yapısının, iletişim bilgilerinin, imalat yönteminin, ürün tasarımının değişmesi vb.) EUROGAP’ a yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.
   7. Müşteri, denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukları belirtilen süreler içerisinde gidermek ve EUROGAP’ a faaliyet kayıtlarını sunmakla yükümlüdür.
   8. Müşteri, belgesinin askıya alınması veya geri çekilmesi (iptali) durumunda EUROGAP sertifikasını kullanmayı ve ona atıf yapmayı ve EUROGAP logosunun kullanıldığı her türlü reklam malzemesinin kullanımını durdurmakla yükümlüdür.
   9. Belgelendirme faaliyetlerine ilişkin her türlü ücreti, bu sözleşmede belirtilen koşullarda ödemekle yükümlüdür.
   10. Müşteri belgelendirme kararının verilmesinin ardından belge kullanım hakkına sahip olduğu sürece belgeyi ve EUROGAP’ a ait marka ve logosunu, **TL.005 Sertifika ve Logo Kullanım Talimatı’** na uygun olarak kullanmakla yükümlüdür. (**TL.005 Sertifika ve Logo Kullanım Talimatı,** [www.eurogap.com.tr](http://www.eurogap.com.tr) adresinde kamuya açık tutulmaktadır.)
   11. Müşteri, belge kapsamındaki ürünlerine yönelik olarak gelen şikayetlerin kaydını tutmak, şikayetlerin giderilmesi için mümkün olan her türlü faaliyeti gerçekleştirmek ve bu faaliyetlerin kayıtlarını tutmak ve EUROGAP’ a bildirmekle yükümlüdür.
   12. Müşteri, EUROGAP’ ın Müşteri ile ilgili olarak belge kapsamındaki bir ürüne ilişkin şikayet alması durumunda, EUROGAP’ ın şikayeti inceleyebilmesi ve karara bağlayabilmesi için EUROGAP’ a her türlü kolaylığı göstermekle yükümlüdür.
   13. Belgenin iptali durumunda, Müşteri belgeyi ve eklerini EUROGAP’ a 15 gün içerisinde iade etmekle yükümlüdür.
   14. Müşteri; gerekli hallerde akreditasyon kurumu gözlemcilerinin de ilgili değerlendirme, gözetim veya araştırma faaliyetine katılmasına imkan sağlamak ve akreditasyon kurumu gözlemcilerine bilgi ve belgeleri sağlamakla yükümlüdür.
   15. Müşteri, belgelendirmeyi ve EUROGAP' a ait logoları, hiçbir şekilde EUROGAP’ ın itibarına zarar gelebilecek şekilde ve yanıltıcı veya yetkisiz olarak kullanmamakla yükümlüdür.
   16. Müşteri, belgelendirme dokümanlarının kopyalarını başkalarına vermesi halinde veya kamuya açık bir şekilde yayınlaması halinde, dokümanların bütünlüğünü bozmadan ve EUROGAP tarafından izin verilen şekilde çoğaltılmasını veya yayınlamasını sağlamakla yükümlüdür.
   17. Müşteri, EUROGAP taşeronları veya personeliyle ilgili bir çıkar çatışması veya çıkar ilişkisi (herhangi bir ticari faaliyetiniz olması, rekabet, hasımlık, hısımlık, akrabalık, belgelendirilecek ürünlerin ticaretinin, tasarımının, üretiminin, danışmanlığının, müşavirliğinin yaptırılmış olması gibi) içerisinde olması veya daha önceden böyle bir çatışma veya ilişki içerisinde bulunmuş olması durumunda, derhal EUROGAP’ ı bilgilendirmekle yükümlüdür.
2. **EUROGAP’ ın SORUMLULUKLARI**
   1. Kuruluş tarafından sağlanan bilgileri yalnız kararlaştırılan amaç çerçevesinde kullanmak ve bütün bilgileri gizli tutacak; kendisine teslim edilen kuruluş dokümanlarını, kuruluşun yazılı izni olmadan, bu sözleşmede belirtilmiş olan istisnalar haricinde, üçüncü taraflara açmayacak veya vermeyecektir,
   2. EUROGAP’ ın, müşterileri ile alakalı gizlilik gerektiren bir bilgiyi üçüncü bir tarafa vermesi gerektiğinde (T.C. mahkemeleri, v.b) müşteri, kanuni bir engel olmadığı sürece, verilen bilgi ve açılma gereği hakkında önceden yazılı olarak bilgilendirecektir.
   3. EUROGAP, müşteri ile ilgili kamuya açmayı amaçladığı bilgilerle ilgili önceden müşterini onayını alacaktır.
   4. EUROGAP, belgelendirme hizmetlerini yazılı olarak belirlemiş olduğu prosedürler çerçevesinde gerçekleştirecektir.
   5. EUROGAP, belgelendirme prosedürlerinde veya belgeye esas teknik şartnamelerde bir değişiklik olduğunda, bu değişiklik ve yapılacak faaliyet konusunda müşteriyi bilgilendirecektir.
   6. Müşteri, EUROGAP’ın belgelendirme faaliyetlerine ilişkin itiraz ve şikayetlerini EUROGAP’ a bildirebilir. EUROGAP, itiraz ve şikayetleri tarafsız olarak ele alacak mekanizmaları yürütmek ve bu itiraz ve şikayetleri haklı olması halinde sonuçlandırmak ve her durumda müşteriye bilgi vermekle yükümlüdür. İtirazın haklı olması halinde, EUROGAP, itiraza konu olan ek faaliyetleri herhangi bir ücret talep etmeden yerine getirecektir. Ayrıca, itiraz ve şikâyetlerin ele alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kuralların tanımlandığı **PR.005 İtiraz ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü’** ne [www.eurogap.com.tr](http://www.eurogap.com.tr) adresinden de ulaşılabilir.
   7. EUROGAP, gerçekleştirdiği belgelendirme hizmetleri ile alakalı, sorumluluğu ispat edildiği takdirde ortaya çıkacak kendisinden kaynaklı maddi zararları karşılamayı taahhüt eder.
   8. Müşterinin belgesinin sorgulanması halinde, EUROGAP, belgenin mevcut geçerlilik durumu konusunda sorgulayan tarafa bilgi vermekle yükümlüdür.
   9. EUROGAP, belgelendirme faaliyetlerini tarafsız bir şekilde gerçekleştirmek ve sürdürmekten sorumludur.
   10. EUROGAP, belgesinin ve markasının güvenirliğini ve itibarını sağlayacak şekilde faaliyetlerini gerçekleştirmekten sorumludur.
3. **BELGE İLE İLGİLİ YAPTIRIMLAR**
   1. **Belgenin Askıya Alınması**
      1. Aşağıdaki ve/veya Belgelendirme Programında belirtilen durumlarda belge askıya alınabilir
         * Gözetim denetimlerinin öngörülen süreler içerisinde yerine getirilmemesi
         * Gözetim denetimlerinde, kuruluşun imalat sisteminin yürütülemez durumda olduğunun tespit edilmesi ve Belgelendirme Komitesi’nin de bu yönde karar alması
         * Denetimler sırasında belirlenen uygunsuzlukların öngörülen süre içerisinde giderilmemesi
         * Müşterinin, bünyesinde meydana gelen ve belgelendirme şartlarını değiştireceğinden dolayı EUROGAP’ a bildirmesi gereken değişiklikleri bildirmemesi
         * Müşterinin talebi
         * Hizmet bedellerinin fatura tarihinden itibaren 45 gün içerisinde ödenmemesi,
         * Müşterinin, EUROGAP tarafından hazırlanan ve belgelendirme dosyasında tarafınıza sunulan ve [www.eurogap.com.tr](http://www.eurogap.com.tr) adresinde kamuya açık tutulan **TL.005 Sertifika ve Logo Kullanım Talimatı’** nda anlatılan, sertifika, marka ve logo kullanım kurallarına uymaması (Akreditasyon marka ve logoları da dahil)
      2. Askıya alma süresince kuruluş, belgeyi ve EUROGAP ve akreditasyon marka ve logolarını kullanamaz.
      3. Müşteri, belgenin askıya alınmasına neden olan durumu/uygunsuzluğu ortadan kaldırdığı ve bunu EUROGAP’ a ispat ettiğinde, belgesi askıdan kaldırılır.
      4. Belgenin askıda kalma süresi en fazla 6 aydır.
   2. **Belgenin iptal ve sözleşmenin feshedileceği durumlar:**
      1. Aşağıdaki ve/veya Belgelendirme Programında belirtilen durumlarda bu sözleşme feshedilerek, belge iptal edilebilir:
         * Verilen askıya alma süresi sonuna kadar Müşterinin askı sebebini ortadan kaldırmaması,
         * Müşterinin belgeyi, kapsamında belirtilen ürün veya hizmetten farklı alanlarda kullanması,
         * Müşterinin eksik ve yanıltıcı bilgi vermesi
         * Belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımı, belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapılması
         * Belgelendirme sürecinde, müşteri tarafından belgelendirmenin tarafsızlığına tehdit oluşturacak herhangi bir baskı (maddi veya manevi) durumunun ortaya çıkması
         * Belgeli ürünün teknik şartnameyi ürün güvenliğini etkileyecek şekilde karşılamadığının tespiti halinde,
         * İmalat sisteminin veya üretimin uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
         * Müşterinin belgede belirtilen tesis adresinde bulunmaması, meydana gelen yerleşim ve iletişim bilgileri değişikliklerini EUROGAP’ a yazılı olarak bildirmemesi
         * Müşterinin, sözleşme kapsamında tanımlanan EUROGAP’ a karşı sorumlu olduğu sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmemesi
      2. Müşteri, herhangi bir nedenle belgelendirmesini iptal etmek isteyebilir, bu durumda belgenin iptali için talebini EUROGAP’ a yazılı olarak bildirmek zorundadır.
      3. Belge iptal edildiğinde, EUROGAP ilgili tarafları ve kamuyu belge iptaline dair bilgilendirebilir.
      4. Müşteri, belgenin geri alınması ve sözleşmenin feshi kararının tebliğinden itibaren velge ve logonun kullanımını derhal durdurmak ve sertifikayı 15 gün içerisinde EUROGAP’ a iade etmek zorundadır.
4. **BELGELENDİRME VE PERİYODİK TETKİK ÜCRETLENDİRME VE ÖDEMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Belgelendirme Hizmeti Ücretlendirme Tablosu** | | |
| **Ücret Türü** | **Ücret Miktarı (TL)** | |
|  |  |  |

* + 1. Belgelendirme Bedeli, %50’ si belgelendirme faaliyetine başlanmadan önce, kalan %50 bakiye bedel belge tesliminde ödenecektir. Ücretin peşin olarak ödenmesi gereken hizmet bedeli ödenmeden belgelendirme süreci başlatılmayacaktır. Yukarıda belirtilen belgelendirme ücretlerine KDV dâhil değildir.
    2. Ek sertifika talebi 100 TL olarak ücretlendirilecek ve belgelendirme bedeline ilave edilecektir.
    3. Yukarıda belirtilen ücretler, ilgili **Ücretlendirme Talimatı’** na uygun olarak hesaplanmıştır. EUROGAP, **Ücretlendirme Talimatlarında** değişiklik yapma hakkını saklı tutar. **Ücretlendirme Talimatları,** [www.eurogap.com.tr](http://www.eurogap.com.tr) adresinde kamuya açık tutulur ve meydana gelen değişiklikler, belgelendirilmiş tüm kuruluşlara yazılı olarak bildirilir.
    4. Banka yoluyla yapılan ödemelerde ortaya çıkan banka masrafları müşteriye aittir.
    5. Denetim ekibinin yol ve konaklama masrafları yukarıda belirtilen Tetkik ücretlerine dâhil değildir ve müşteri tarafından karşılanacaktır.
    6. Belgelendirilmiş kuruluşun, gözetim denetimi öncesinde belgesinin askıya alınması ya da iptali söz konusu olduğunda, ilk periyodik gözetim denetimi bedeli müşteri tarafından EUROGAP’ a ödenecektir.
    7. Gözetime ilişkin bedel, EUROGAP tarafından ödenmediği takdirde, işveren öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmaz ise EUROGAP belgeyi geri çekebilir ve yasal yollara başvurabilir.
    8. Müşteri, EUROGAP tarafından sunulan hizmet karşılığında iş verenin vermiş olduğu gerek şahsi gerek cirolu çek ve senetlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde EUROGAP kanuni takibe serbest ve haklı olup borcun, orandaki faizi, icra mahkeme avukat ve diğer masraflar, müşteri tarafından karşılanacağını bil kaydı şart beyan ve kabul eder. İtilaf vukuunda T.C Diyarbakır mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

1. **GENEL ŞARTLAR**
   1. Yukarıda tanımlanan kuruluş bilgilerinde verilen kuruluş adresi, kuruluşun merkez adresi olarak kabul edilecek, tüm yazışmalar bu adres üzerinden gerçekleştirilecektir ve belgelendirme, yukarıda belirtilen belgelendirme kapsamındaki tüm adresleri kapsayacaktır.
   2. Bu sözleşmenin sona ermesi veya sonlandırılması halinde tüm dokümanlar en az 10 (on) yıl süre ile saklanacaktır.
   3. Belgelendirme sertifikası, müşteri adına düzenlenmiştir ve herhangi bir kuruma ya da tüzel kişiliğe devredilemez.
   4. Bu sözleşmede sözü edilen tüm ihtilaflar iyi niyetli bir yaklaşımla halledilemediği takdirde kanuni yollara başvurulur. Taraflar arasında doğabilecek her türlü uyuşmazlıkta Diyarbakır Mahkemeleri yetkilidir.
   5. Müşteri, bu sözleşmeyi imzalayarak bu şartların tümünü kabul eder.

**TARAFLAR**

MÜŞTERİ ADINA

/Şirket Müdürü

EuroGap Uluslararası Standart Sertifikasyon Enstitüsü Limited Şirketi ADINA

Ümit Yaşar ALPASLAN/Genel Koordinatör